



**טופס בקשה למשיכת כספים מחשבונות קטנים בקופת גמל לחסכון**

לפי תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (משיכת כספים מקופת גמל) (סכומים קטנים), התשע"ו - 2016

טופס זה מיועד רק לעמית בקופת גמל לחסכון, שמתקיימים בו התנאים הבאים:  
 1. לא הופקדו או נויידו כספים לקופה מאז יום 1.1.2014 ואילך  
 2. לא בוצעו משיכות או ניויד כספים מהקופה מאז יום 1.1.2014 ואילך  
 3. היתרה הצבורה בכל חשבונותיו בקופה נכון ליום 31.12.2016 נמוכה מסך של 8,000 ₪  
 בקשה ביחס לקופה/קרן מסוג אחר, או שאינה עומדת בתנאים הללו - תידחה ולא תטופל!

**א. פרטי העמית (חובה למלא את כל הפרטים) - חובה לצרף תעודת זהות (או דרכון במקרה של תושב זר) של העמית**

שם משפחה	שם פרטי	ש. משפחה קודם	מספר זהות מלא	מין	תאריך לידה	כתובת
				נ / ז	שנה חודש יום	רחוב בית עיר מיקוד
טלפון בבית			טלפון נייד		דואר אלקטרוני	

**\* שדות חובה**

**ב. אני מבקש למשוך בסכום חד פעמי את מלוא הכספים שבחשבונותיי בקופת הגמל:**

- מנורה מבטחים תגמולים ופיצויים (מס' קופה 826)
- מור מנורה מבטחים (מס' קופה אב 1292)
- מנורה מבטחים יותר (מס' קופה אב 119)
- מנורה מבטחים אמיר (מס' קופה אב 260)
- הילה (מס' קופה אב 1478)
- רשף (מס' קופה אב 636)

יש לסמן קופה אחת בלבד. ככל שהעמית מעונין לבצע פדיון מיותר מקופה אחת, יש למלא טופס נפרד בגין כל קופה.

**ג. פרטי חשבון בנק לזיכוי:**

שם הבנק	מס' בנק	מס' הסניף	שם הסניף	מס' חשבון בנק	שם בעל החשבון

**ד. לבקשה מצורפים המסמכים הבאים:**

1. תעודת זהות;
2. אסמכתא מהבנק או המחאה מבוטלת הכוללים את פרטי חשבון הבנק;
3. ככל שטרם חלפו 7 שנים ממועד סיום העסקה - יש לצרף אישור שחרור כספי פיצויים מהמעסיק המופנה ל"מנורה מבטחים פנסיה וגמל", המודיע על הפסקת עבודה ועל העברת הזכויות בקופה לעמית, או טופס 161.

ככל שלא יצורף אישור שחרור מהמעסיק או טופס 161, לא תבוצע משיכה מרכיב הפיצויים

תאריך	חתימת העמית
-------	-------------

את הטופס המלא יש לשלוח לפקס: 03-5030700 או לכתובת דוא"ל: sherutgemel@menoramivt.co.il  
 אישור על קבלת הבקשה ותחילת טיפול בה יישלח ב-SMS לטלפון הנייד המצוין על גבי טופס זה בתוך יום עסקים אחד.