

21.12.09

מעסיק יקר,

מסמך הבהרה למעסיק המפקיד בקופות מנורה המתופעלות בבנק מסד

הרינו להודיעכם כי בעקבות קבלת אישורים מתאימים ממשרד האוצר, ביום ה - 01.01.2010 יתרחשו במנורה מבטחים גמל מספר שינויים - הקופות שתופעלו עד כה בבנק מסד יועברו לתפעולם של בנק לאומי ובנק פועלים בהתאם לתרשים הבא:



לאור האמור לעיל, חשבונות מנורה שתופעלו בבנק מסד יסגרו להעברות בנקאיות ולהפקדת המחאות דרך סניפי בנק מסד.

לאור בדיקה שנערכה בחברתנו מצאנו כי אתה מפקיד לקופות עובדיך באמצעות העברה בנקאית או באמצעות המחאה / הפקדה ישירה בסניפי מסד, להלן רשימת החלופות אותן פתחנו עבורך לצורכי המשך הפקדות:

1. **הפקדה באמצעות מס"ב (מערכת סליקה בנקאית)** - הדרך המומלצת, הקלה והיעילה ביותר להפקדת כספים לעובדיך. הכספים מופקדים ישירות לחשבון העובד כאשר אתה, המעסיק, נדרש למלא מס' פרטים מועט:

- א. שם הקופה
- ב. מס' מ"ה של הקופה
- ג. מספר עמית
- ד. מספר המעסיק

את הנתונים לעיל ניתן לקבל מגב' קלאודיה כהן בטלפון 03-7107798.
 מספר הטלפון של נציגי השירות במס"ב הינו: 03-5111555

2. **הפקדה באמצעות המחאות** - את המחאות עליכם להעביר אלינו באמצעות הדואר אל כתובת:

מנורה מבטחים גמל בע"מ, מחלקת תפעול, רחוב יבנה 40 תל-אביב 65817, קומה 4.

במידה וחשבונות עובדיך הועברו לתפעול בנק הפועלים תוכל להשתמש בשירות מרכז התפעול הבנקאי:

א. מסירת המחאה בצירוף הרשימות לזיכוי העובדים בסניפי בנק הפועלים.

ב. במידה וחשבון עו"ש החברה נמצא בבנק הפועלים, תוכל להעביר הוראה לחיוב חשבון ורשימה לזיכוי חשבונות עובדיך אל פקס שמספרו:

03-7136330 אשר תבוצע ביום נתינתה (לשם כך, על המעסיק לחתום בסניף בו מתנהל חשבון, על אישור מתן הוראות בפקס).

3. **מעורר המעסיקים זמין לשאלותיכם בטלפונים הבאים:** 03-7108735, 03-7107195, או באמצעות מייל אל: massik@menora.co.il

תודה על שיתוף הפעולה,

איתי יעקב, מנכ"ל

מנורה מבטחים גמל בע"מ

על ההמחאות שנשלחות אלינו לעמוד בקריטריונים הבאים:

- ההמחאה תיכתב לכקודת שם הקופה החדשה (כפי שצוין בתרשים) וכן יש לציין על גביה "למוטב בלבד" - ראה להלן דוגמת ההמחאה.
- יש לצרף להמחאה רשימה הכוללת: שם העמית, מס' ת.ז, שם הקופה/המסלול, מספר חשבון העמית, שכר, חודש שכר, חלוקה לפי: עובד, מעסיק ופיצויים (בהתאם לסוג הקופה). רשימה המונה למעלה מ- 10 עובדים תישלח כקובץ אקסל. יש לוודא כי ההמחאה תואמת במדויק את הרשימה שצורפה.
- יש להעביר את ההמחאות והרשימות עד 7 ימי עסקים מיום תשלום השכר או עד ה-15 לחודש - המוקדם מביניהם.
- במקרה של המחאה שגויה או כאשר ברשימת הפיצול נמצאו מספר עמיתים שבגינם לא נפתח חשבון, לא תוכל החברה להפקיד את ההמחאה והיא תפנה אליכם לצורך ביצוע תיקון. ההמחאה תוחזר אל המעסיק בתום שבוע במידה ולא הושלמו הנתונים.

דוגמה לרשימת פיצול רצויה:

שם קופה	מס' מ"ה	משכורת מדוחת	חודש שכר	מס' עמית	ת"ז	שם פרטי	שם משפחה	עובד	מעביד	פיצויים
דוגמא ***דוגמא*** דוגמא										
מנורה גמל מיתר	981	5,000	דצמבר-09	55555	123456789	איציק	כהן	250	250	416.5

דוגמת המחאה:

למוטב בלבד

שלמו לכקודת *(למנה כחולל אל בקופה)*

Pay To The order of _____

_____ ש"ח

(חתימה וחוממת באתר)

_____ תאריך Date

0000001 מס' שיק
 56/78910 מס' סניף
 123456 מס' חשבון