



הנחיות להגשת בקשה להפקדת סכום חד פעמי בפוליסת מנהלים

מטרת הנחיות שלහן היא להדריך את המעסיק בכל הנוגע לבקשת הפקדת סכום חד פעמי בפוליסת מנהלים הקיימת במגנורה מבטחים ביטוח בע"מ.

គורת:

יש למלא את פרטי מסטר הפוליסה אליה מעוניינים לבצע את הפקדה

פרטי המבוטח

יש למלא את פרטי המבוטח שעבורו מבוצע הפקדה החד פעמית

בקשת המעסיק:

1. יש לציין את הסכום המבוקש להפקדה החד פעמית וחלוקת הפקדה לרכיבי הפרשה
2. במידה והמעסיק מעוניין לבצע הפקדה החד פעמית לפי הרכב מסלולי ההשקעה שונה מזה הקיים בפוליסה יש לפרט את הרכב מסלולי ההשקעה בטבלה

הפקדה החד פעמית לפיצויים בפוליסת מנהלים:

יש לציין את סיבת הפקדה לרכיב הפיצויים

אופן התשלום:

על המעסיק לבחור את אופן התשלום לצורך העברת הפקדה, המחאה או העברה בנקאיות
יש למלא את פרטי הנגבה בהתאם

הוצאות המעסיק:

עליך להציג כי הפעולה נעשית בהתאם לכפוף לכל דין ובהתאם לתנאי הפוליסה

חתימת המעסיק:

יש למלא את הפרטים ולהחותם על הבקשה