

Дата уточнения: 21 августа 2014 года

Порядок рассмотрения и урегулирования обращений о получении пенсии в связи с потерей кормильца

Компания «Менора Мивтахим Пенсия Вегемель ЛТД» (далее: «Компания») представляет членам пенсионной кассы информацию о порядке рассмотрения и урегулирования обращений в соответствии с правилами, указанными в **Приложении А**, и утвержденными советом директоров Компании.

Подача документов

Член семьи умершего, подающий заявление на получение пенсии в связи с потерей кормильца, должен обратиться в один из филиалов компании, расположенных по всей стране, для подачи документов и подписания форм иска. Подробная информация и список документов, необходимых для рассмотрения исков, представлены в Приложении В.

Перечень филиалов компании и их адреса:

Тель Авив	Ул. Игаль Алон 65, Тель Авив, Бейт Тойота, 6 этаж	03-7613000
Хайфа	Ул. Яффо 157, Бейт Амот, 7 этаж, Хайфа	04-8552274
Иерусалим	Технологический сад Малха, напротив торгового центра Малха	02-6792110
Беер Шева	Ул. Генриета Сольд 8, здание Раско Сити, вход Б, 5 этаж, п.я. 553, Беер Шева	08-6654355
Ришон Лецион	Ул. Моше Леви 11, 6 этаж, здание УМІ, новый промышленный район Ришон Лецион	03-9528992

Для получения дополнительной информации о часах работы и о дополнительных отделениях компании обратитесь в центр обслуживания клиентов по телефону *3876 или 1-700-700-064.

Предварительная проверка прав

После предоставления всей информации и всех документов – полных и должным образом подписанных, просьба передается для дальнейшего рассмотрения в отдел исков компании. Если иск не сопровождается полным пакетом документов, это может привести к задержке или прекращению его рассмотрения.

Нехватка стажа

В случае если член фонда не накопил требуемый стаж в 60 месяцев с момента его присоединения к пенсионному фонду (или с момента возобновления членства в фонде, в зависимости от того, какая дата позднее) и вплоть до момента смерти, фонд обязан

Дата уточнения: 21 августа 2014 года

провести медицинскую экспертизу, чтобы выяснить, не связана ли причина смерти с предыдущим состоянием здоровья. В этом случае компания найдет медицинскую карту члена фонда, привлекая для этой цели компании, специализирующиеся по этому вопросу, и эта информация будет представлена на рассмотрение медицинской комиссии для установления родственников, имеющих право на выплату пенсии в связи с потерей кормильца. Все решения медицинской комиссии с приложением сопроводительного письма будут отправлены по почте на адрес родственников члена фонда, указанный в базе данных компании.

Выплаты из пенсионного фонда и дополнительные положения

Право на получение пенсии в связи с потерей кормильца, обусловлено наличием таких родственников. Пенсия по случаю потери кормильца выплачивается вдове (включая гражданскую жены с разрешения квалифицированной судебной инстанции) и родителю, находящемуся на попечении члена фонда – на протяжении всей их жизни, а также сироте до достижения им 21 года, при условии, что их права будут установлены на основании Устава фонда.

За отсутствием родственников, имеющих право на получение пенсии в связи с потерей кормильца, средства, накопленные в фонде будут распределены между владельцами, а при отсутствии владельцев – между наследниками члена фонда.

Право на обжалование решений фонда

В соответствии с законодательством и уставами пенсионных фондов, вам предоставлены следующие возможности:

- Обжалование решения медицинской комиссии по медицинским вопросам в отношении «Мивтахим Ахадаша» следует направлять в отдел медицинских комиссий, Менора Мивтахим Пенсия Вегемель ЛТД, п.я. 3507, Рамат Ган 5213603 в течение 6 месяцев с момента отправки соответствующего решения, с приложением соответствующих документов.
- Обращение к ответственному за обращения населения в компании следует направлять на имя ответственного за обращения населения по адресу: Менора Мивтахим Пенсия Вегемель ЛТД, п.я. 3507, Рамат Ган 5213603.
- Обращение к ответственному за обращения населения в отделе финансовых рынков, страхования и сбережений в министерстве финансов следует отправлять по адресу: ул. Каплан 1, Иерусалим.

С формой примеров исков можно ознакомиться на сайте компании по адресу: www.menoramivt.co.il.

Сказанное в данном документе в единственном числе следует читать также во множественном числе и наоборот, а сказанное в мужском роде следует читать также в



Дата уточнения: 21 августа 2014 года

женском роде и наоборот. Сказанное в данном документе является исключительно общими положениями. Права члена фонда, наследника или пенсионера по каждому заявлению на получение пенсии будут определены в соответствии с уставами соответствующих пенсионных фондов. В случае несоответствия между сказанным в данном документе и уставами пенсионных фондов, определяющим будет то, что сказано в уставах пенсионных фондов.

Дата уточнения: 21 августа 2014 года

Приложение А

Правила проверки и урегулирования исков по пенсии по инвалидности или пенсии по случаю потери кормильца и правила рассмотрения обращений населения

1. Документы и информация по рассмотрению иска

- 1.1. Требование реализации права на получение пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца (далее: «Иск») проверяется в соответствии с указаниями циркуляра институциональных органов № 2009-9-18 на предмет рассмотрения и обработки заявлений и запросов от населения (далее: «Циркуляр») или в соответствии с любым законодательным актом, который будет принят вместо него, и в соответствии с уставами пенсионных фондов и с положениями законодательства.
- 1.2. Иск, упомянутый в пункте 1.1 выше, может быть подан в любой филиал пенсионного фонда «Менора Мивтахим Пенсия Вегемель ЛТД» (далее: «Компания»).
- 1.3. Лицу, обратившемуся в связи с подачей указанного в пункте 1.1 иска (далее: «Истец») Компания предоставит следующие документы:
 - А) Описание процедуры проверки и урегулирования иска.
 - Б) Инструкции о том, как следует действовать Истцу.
 - В) Информация и документы, которые должен представить Истец для проверки его иска.
 - Г) Форма иска.
 - Д) Уведомление об истечении срока давности.
- 1.4. Компания имеет право по своему усмотрению потребовать, чтобы для рассмотрения его иска Истец представил дополнительные документы. Это требование должно быть предоставлено в течение четырнадцати рабочих дней с того момента, как Компания решит, что эти документы ей необходимы.

2. Уведомление о процессе рассмотрения Иска и его результатах

- 2.1. Компания предоставит Истцу уведомление о процессе рассмотрения или о прекращении рассмотрения иска в течение тридцати дней с момента получения ею формы иска, подписанной членом фонда, и всей информации и документов, которые Истцу потребовалось подать для рассмотрения его иска.
- 2.2. Компания освобождается от обязанности отправлять указанное уведомление, если Истцу вручено уведомление о полной или частичной выплате, как указано в пункте 3 ниже, или если Истцу вручено уведомление об отклонении его иска, как указано в пункте 4 ниже.
- 2.3. В случае если Компания посчитает, что ей требуется дополнительное время для рассмотрения иска, она предоставит Истцу письменное уведомление, в

Менора Мивтахим Пенсия ве-Гемель ЛТД

п.я. 3507, Рамат Ган 5252007, тел: *3876, факс: 03-5480297, Pensia@menoramivt.co.il

Дата уточнения: 21 августа 2014 года

- котором будут указаны причины, по которой Компании требуется дополнительное время (далее в этом пункте: «Уведомление о дальнейшем рассмотрении»).
- 2.4. В Уведомлении о дальнейшем рассмотрении Компания укажет всю информацию и все дополнительные документы, которые должен предоставить Истец для продолжения рассмотрения его иска.
 - 2.5. Уведомление о дальнейшем рассмотрении будет отправлено Истцу в течение девяноста дней, вплоть до отправки уведомления о выплате (полной или частичной) или уведомления об отклонении иска, соответственно.
 - 2.6. Компания освобождается от обязанности отправлять дополнительные Уведомления о дальнейшем рассмотрении, если Истец обратился в судебные инстанции, или если Истец не предоставил письменного ответа на запрос Компании после того, как ему были вручены два Уведомления о дальнейшем рассмотрении, в которых было указано требование предоставить информацию или документ для дальнейшего рассмотрения его иска. При условии, что Компания указала в своем последнем уведомлении, что ему не будут предоставлены другие уведомления, если он не предоставит требуемые документы, или до получения другого ответа на запрос Компании.
3. **Уведомление о полной или частичной выплате**
 - 3.1. Если иск Истца о выплате ему пенсии или другого платежа принят к рассмотрению, то в момент выплаты Компания предоставит Истцу письменное уведомление, как указано в Циркуляре.
 - 3.2. В случае если Компания примет решение о частичном принятии иска, то в момент платежа она предоставит Истцу письменное уведомление, как указано в Циркуляре.
 4. **Уведомление об отклонении Иска**

Если Компания примет решение отказать в выплатах по иску, Истцу будет вручено письменное уведомление, в котором будут указаны причины отказа.
 5. **Уведомление об истечении срока подачи заявления на выплату пенсии по инвалидности**

Уведомление, о котором упоминается в пунктах 2.3 и 4, будет включать пункт, касающийся истечения срока подачи заявления в соответствии с положениями Циркуляра.
 6. **Уведомление об обжаловании (апелляции) решения по выплатам**

В уведомлении о частичном платеже, как указано в пункте 3 выше, или в уведомлении об отклонении иска, как указано в пункте 4 выше, будет упомянуто, что Истец имеет право обжаловать решение Компании.
 7. **Пересмотр прав на выплату пособия**

Дата уточнения: 21 августа 2014 года

Компания имеет право пересмотреть право Истца на выплату пособия и изменить свое решение, в случае если у нее возникнут основания полагать, что состояние здоровья члена фонда изменилось, или если в распоряжение Компании попадут дополнительные документы, которые не были представлены ей ранее.

8. Прекращение или сокращение выплат члену фонда

8.1. Сокращение или прекращение периодических платежей в результате пересмотра прав Истца, как указано в пункте 7 выше, производится в соответствии с положениями Устава фонда, и после уведомления Истца о том, что Компания намерена уменьшить или прекратить платежи.

8.2. Уведомление, упомянутое в пункте 8.1, будет отправлено не позднее, чем за тридцать дней до сокращения или прекращения платежей, но не ранее, чем за шестьдесят дней до указанного срока. Компания оставляет за собой право потребовать возвращения сумм, переведенных сверх положенной суммы до указанного срока.

9. Рассмотрение иска с привлечением эксперта

9.1. При рассмотрении иска Компания может воспользоваться услугами эксперта, а также потребовать, чтобы Истец прошел обследование у эксперта. Истец имеет право явиться на обследование в сопровождении доверенного лица, роль которого может выполнять адвокат Истца.

9.2. В данном пункте под словом «эксперт» подразумевается специалист, который может работать в пенсионных фондах или в Компании, или не работать в них, и который может встретиться с Истцом, или нет, но за исключением юридического советника и за исключением медицинской комиссии.

10. Экспертное заключение

10.1. Если Компания воспользуется заключением эксперта, как указано в пункте 9 (далее в данном пункте: «Экспертное заключение»), Компания предоставит Истцу копию Экспертного заключения, вместе с Уведомлением о процедуре рассмотрения Иска или вместе с Уведомлением о дальнейшем рассмотрении Иска.

10.2. В случае если на основании положений законодательства Экспертное заключение является секретной информацией, Истцу будет предоставлено письменное уведомление, в котором будет разъяснено, по какой причине содержание Экспертного заключения не подлежит разглашению.

11. Ответы на запросы и обработка обращений населения

Компания обязана отвечать на любое письменное обращение Истца, которое она получит. Ответ будет отправлен в течение тридцати дней с момента получения обращения соответствующим должностным лицом.

12. Предоставление копий документов

Дата уточнения: 21 августа 2014 года

- 12.1. По просьбе Истца Компания предоставит ему копию уставов пенсионных фондов в течение четырнадцати рабочих дней с момента поступления просьбы.
- 12.2. По просьбе Истца Компания предоставит ему копию любого документа, под которым подписался Истец, любого документа, который Истец представил Компании, или любого документа, полученного Компанией с согласия Истца, в течение четырнадцати рабочих дней с момента поступления просьбы.

13. Сохранность информации и документов

- 13.1. Компания обязуется хранить у себя всю информацию и документы, касающиеся члена фонда в течение всего периода, пока он остается членом фонда, а также не менее семи лет после того, как он прекратит быть членом фонда, и в соответствии с положениями Циркуляра Компания будет сохранять даты выплат и их суммы.

Пункт циркуляра	Действие	Определяющая дата или срок, указанный в циркуляре	Дата или срок подачи исков по инвалидности или в связи с потерей кормильца
8 (а) (б)	Запрос информации и дополнительных документов	14 рабочих дней	14 рабочих дней
8 (б)	Вручение уведомления о процессе рассмотрения Иска и его результатах	30 дней	30 дней
8 (е) (3)	Вручение уведомления о дальнейшем рассмотрении Иска	Каждые 90 дней	Каждые 90 дней
8 (и) (б)	Вручение уведомления о снижении регулярных выплат или об их прекращении	30-60 дней	30-60 дней
8 (м) (2)	Передача копии решения суда или договора	14 рабочих дней	14 рабочих дней
8 (о)	Ответ на обращение населения	30 дней	30 дней
8 (п) (1)	Предоставление копий страхового полиса или устава	14 рабочих дней	14 рабочих дней
8 (п) (3)	Предоставление копий любых документов, под которыми подписан Истец	21 рабочий день	21 рабочий день

Все сказанное выше в мужском роде следует читать также в женском роде.



Дата уточнения: 21 августа 2014 года

Дата уточнения: 21 августа 2014 года

Приложение Б

Ниже приводится перечень документов, которые родственник члена фонда должен **принести с собой** в момент подачи иска:

- Четкая и разборчивая копия удостоверения личности, включая развернутое приложения к удостоверению личности, в котором указано семейное положение и данные детей.
- Постановление об исполнении завещания или постановление о наследстве – для получения медицинской информации.
- Справки о том, что дети являются детьми умершего (например, копии удостоверений личности или свидетельств о рождении).
- Доказательство совместного проживания, например: счета, договор об аренде или любой другой документ, который может удостоверить тот факт, что вдова проживала вместе с членом фонда накануне его смерти.
- Копия банковского чека или справка о ведении банковского счета, содержащая логотип банка, подпись и печать отделения.
- Свидетельство о смерти и справка о причинах смерти (медицинское заключение из больницы и отчет полиции, если таковой существует).
- Справки о ребенке-инвалиде.
- Декларативное постановление из компетентной судебной инстанции о признании гражданского брака.
- Постановление судебной инстанции в случае приемного ребенка.
- Справки в отношении родителя, находящегося на попечении, включая справки о получении пособия по прожиточному минимуму по Закону о пособии по прожиточному минимуму, от 1980 года, и другие справки, которые требуются в определении «родитель, находящийся на попечении» в Уставах пенсионных фондов.
- В случае если производилось вскрытие, следует приложить заключение о результатах вскрытия.

В дополнение к вышесказанному, в момент подачи Иска в одном из филиалов Компании, вам потребуется заполнить следующие формы:

- Форма иска;
- Форма 101 (подписанная вдовой и каждым из детей старше 18 лет).
- В отношении каждого сироты старше 18 лет следует приложить банковское подтверждение, которое должно включать имя ребенка и номер его удостоверения личности, или подпись под формой «Отказ сироты в пользу родителя» (в случае если сирота отказывается от выплаты ему пенсии в пользу родителя).

Дата уточнения: 21 августа 2014 года

- В случае если вдова выберет период пособия по прожиточному минимуму, она должна будет подписаться под декларацией о состоянии здоровья и представить справку от своего лечащего врача о состоянии ее здоровья.
- В случае если иск подается через **адвоката**, следует представить доверенность на имя адвоката, адресованную конкретно компании «Менора Мивтахим Пенсия Вегемель».
- В случае если иск подается через страхового агента, следует представить доверенность на имя агента.

Все сказанное выше в мужском роде следует читать также в женском роде.